

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ</u> /	CUI:	<u>1869 00392 1711</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-694-2023</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> /	Nit del Contratista:	<u>71050582</u> /
Número de Factura:	<u>4004070605</u> /	Serie:	<u>BF06F3D9</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u> /	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población Indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Directora de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural

Y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-694-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4004070605</u>	Serie:	<u>BF06F3D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

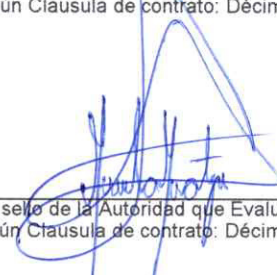
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-694-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4004070605</u>	Serie:	<u>BF06F3D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento del cronograma de 31 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre,

- a) noviembre y diciembre del año 2023 que contribuyó en el Desarrollo Humano integral de la población ladina y mestiza, registrando un total de 1134 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, y adultos mayores del Municipio.

Se logró la ejecución de 4 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la agenda Cultural 2023, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén, de los cuales se puede mencionar:

- b) Celebración del Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Celebración del día de todos los Santos, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.

Se logró el registro de 1134 beneficiarios de la población atendida, elaboración de 31 Memorias de labores, 62 fotografías que verifican el desarrollo de los mismos y 31 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de agosto,

- c) septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén.

Se logró la identificación y convocatoria de 1134 beneficiarios con 1 Capacitación de Protección del Patrimonio Cultural y Natural, 1 Taller de elaboración de Cestería de Bayal y Mimbre, 2 expoventas de cestería de Bayal y Mimbre, 1 concursos de juegos tradicionales de Lotería Cultural con palabras en Q'eqchi', 1 Juego de Memoria Cultural conociendo Palabras en

- d) Idioma Itzá, 2 recorridos a Sitios Arqueológicos ubicados en la Reserva de la Biosfera Maya, 1 Concurso de Elaboración de Barriletes, 1 Conversatorio sobre valores promoviendo la convivencia y aporte para una cultura de paz, proyectos y acciones priorizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén.

Se logró la identificación de 22 nuevos actores culturales, 12 líderes comunitarios, 4 organizaciones culturales, 4 sitios arqueológicos que conforman el patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural e) estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró el levantamiento de información cultural sobre la identificación de sitios que poseen riqueza cultural y natural en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén. Agregando fotografías e f) información adicional a 9 registros, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-

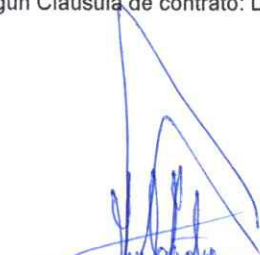
Se logró la revisión y actualización de contenido de 1 informe situacional de diagnóstico cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental g) recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.

Se logró la administración y resguardo del archivo de listados de participación de 31 actividades realizadas, 31 Memorias de Labores, 31 Registro Único de Usuarios Nacional, 32 Oficios de gestiones y coordinaciones de actividades realizadas, h) ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

LYDY YUMARA MORALES RAMIREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

